

Załącznik Nr 1

do Regulaminu Organizacyjnego „Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o.

Szczególne obowiązki ordynatora :

- 1) zapewnienie sprawnej organizacji pracy oddziału w zakresie opieki lekarskiej,
- 2) prowadzenie polityki personalnej podległego personelu zapewniającej efektywną realizację zadań i rozwój oddziału,
- 3) na czas swojej nieobecności wyznaczenie zastępcy posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 4) przyjęcie zastępstwa za Naczelnego Lekarza,
- 5) przyjmowanie od lekarza dyżurnego i potwierdzanie w Księdze raportów odbytego dyżuru,
- 6) wyznaczenie spośród asystentów oddziału lekarza, który będzie w godzinach 7:00 - 14:35 łączył obowiązki lekarza Izby Przyjęć i asystenta oddziału oraz podanie jego nazwiska koordynatorowi Izby Przyjęć,
- 7) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji,
- 8) nadzór nad organizacją, jakością i poziomem merytorycznym wykonywanych w oddziale świadczeń lekarskich, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i możliwościami podmiotu leczniczego,
- 9) planowanie zadań i efektywne wykorzystywanie posiadanych zasobów,
- 10) nadzorowanie procesu podnoszenia kwalifikacji przez podległy personel lekarski: kursy, szkolenia itp. przeprowadzanie okresowej oceny podległego personelu,
- 11) przeprowadzanie adaptacji nowo zatrudnianych i adaptacji zawodowej podległego personelu,
- 12) przeprowadzanie oceny podległego personelu,
- 13) opracowywanie rocznych planów urlopów i jego realizacja zgodnie z terminami zatwierdzonymi przez Zarząd,
- 14) opracowywanie planów dyżurów, indywidualnych harmonogramów dla poszczególnych pracowników,
- 15) prowadzenie na bieżąco ewidencji czasu pracy podległego personelu (list obecności, sporządzanie kart czasu pracy, kart kontroli realizacji umów cywilnoprawnych),
- 16) przedkładanie cyklicznych sprawozdań z realizacji świadczeń,
- 17) nadzór i rzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej i terminowe jej przekazywanie do Statystyki Medycznej przez podległy personel oddziału,
- 18) ścisła współpraca z pielęgniarką oddziałową i zespołem terapeutycznym w celu zapewnienia właściwej opieki medycznej nad pacjentami oraz sprawnego funkcjonowania oddziału,
- 19) zapewnienie właściwej współpracy z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi dla zapewnienia ciągłości procesu leczniczo – terapeutycznego.

Prezes Zarządu
„Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.1 / 1


Bożena Szelaągowska